|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом Совете«12» января 2015г.(Протокол № 6) | УТВЕРЖДАЮ Директор                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.ЛеонтьевПриказ № 7 от         «12» января 2015г.  |

 **ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ «СОШ № 58 г.Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»,

- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

 - Приказом Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 16.01.2015г.

Положение регулирует вопросы приема в первый класс школы.
Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями.
Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы школы и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.
**1. Организация приема в первый класс.**
Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет с 1 февраля текущего года завершается не позднее 30 июня текущего года.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года..

 Школа осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или путем ,письменной подачи родителями (законными представителями).

1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета по образованию г. Улан-Удэ

Комитет по образованию принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Прием заявлений в 1-й класс производится с 1 февраля текущего года для детей, зарегистрированных по микрорайону.

1.4. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением.

 1.5. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательная организация размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152- ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2010, №31 ст.4196; 2011, № 31, ст.4701))

1.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют заявление, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

 1.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также дети, посещающие занятия по подготовке к школе.

1.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

1.9. В приеме может быть отказано в течение 3 дней только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

1.10. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.