|  |
| --- |
| Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Леонтьев Р.А. |
| Директор МАОУ СОШ № 58 |

***План организации дистанционного обучения***

***МАОУ СОШ №58***

| **№** | **Задача** | **Ответственные** | **Документ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам | Директор, заместитель директора по УВР | Положение о дистанционном обучении |
| 2 | Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебному плану по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока:  для обучающихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут. ([***Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993)***](https://sudact.ru/law/postanovlenie-glavnogo-gosudarstvennogo-sanitarnogo-vracha-rf-ot_593/)*>*[***Приложение. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10***](https://sudact.ru/law/postanovlenie-glavnogo-gosudarstvennogo-sanitarnogo-vracha-rf-ot_593/prilozhenie/)*>*[***X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности***](https://sudact.ru/law/postanovlenie-glavnogo-gosudarstvennogo-sanitarnogo-vracha-rf-ot_593/prilozhenie/x/)*)* | Заместитель  директора по УВР | Расписание уроков |
| 3 | Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций | Классные руководители | Сайт школы |
| 4 | Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах | Педагоги | Электронные журналы |
| 5 | Взять с родителей (законных представителей) обучающихся заявления о  дистанционном обучении по образовательным программам НОО, ООО, СОО (ФК ГОС) | Классные руководители | Заявления родителей |
| 6 | Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения | Заместитель директора по УВР, педагоги | Положение о корректировке рабочих программ, рабочие программы |
| 7 | Организовать учебные занятия, консультации. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий | Педагоги | Конспект уроков |
| 8 | Организовать ежедневный мониторинг:  - обучающихся, которые фактически присутствуют в школе;  - обучающихся, которые учатся дистанционно;  - обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе | Классные руководители | Форма отчётов |