

Приказ

Директора МАОУ СОШ № 58

28.10.21

№ 76/1

В соответствии с приказом Министерства от 31.06.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и организации федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего образования, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:
 - Ершова Л. Д. – зам. директора по УВР (корп. 1);
 - Петрова С. В. – зам. директора по УВР (корп. 2);
 - Платонова Л.Л. – зам. директора по ВР;
 - Овчарову А. И. – руководитель ШМО гуманитарного цикла (1 корп.);
 - Коржевскую О. В. – руководитель ШМО естественно-математического цикла;
 - Дубровина Ф.А. – руководитель ШМО гуманитарного цикла (2 корп.);
 - Сырицина С. И. – руководитель ШМО начальных классов (1 корп.);
 - Караваеву Е. А. – руководитель ШМО начальных классов (2 корп.);
 - Евстафьеву Е.И. – руководитель ШМО классных руководителей (2 корп.);
2. Утвердить положение о рабочей группе.
3. Руководителям рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Ершову Л. Д., Петрову С.В.
4. Членам рабочей группы:
 - Проанализировать изменения ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 28.11.2021г.;
 - Составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 30.10.2021г.;
 - Разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.01.2022г.
5. Заместителю директора по УВР Ершовой Л. Д., Петровой С.В. довести настоящий приказ до членов рабочей группы и педагогам.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 58



Р.А. Леонтьев



**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 58 в 2022 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2019	Июль- август 2021 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август 2021 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
1.3.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году»	Сентябрь 2021 г.	Директор
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА (ОГЭ) по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	Август 2021 г.	Зам. дир по УВР
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года.	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.4.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 58
 Р.А. Леонтьев _____
 от 30.08.2021 г. приказ № 61/2

**«Дорожная карта»
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 58 в 2022 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2019	Июль- август 2021 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август 2021 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
1.3.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году»	Сентябрь 2021 г.	Директор
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА (ОГЭ) по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	Август 2021 г.	Зам. дир по УВР
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года.	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.4.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.6.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике	Декабрь 2021 г. - апрель 2022 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники

	(базовый уровень), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии.		
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 г.	Зам. дир по УВР, кл. руководители
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №58 в 2020 году	Август 2021 г.	Зам. дир по УВР
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2021– Апрель 2022 Июль 2022 г.	Зам. дир по УВР, учителя рус. языка
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2022 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2020 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
3.5.	Обеспечение взаимодействия с ЦМРО и РЦОИ при организации и проведении ГИА в 2022 году.	Апрель – май 2022 г.	Зам. дир по УВР
3.6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, РБ	Январь – июль 2022 г.	Зам. дир по УВР учителя-предметники
3.7.	Приведение нормативно – правовой документации МАОУ СОШ № 58, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, РБ	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2021 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию,	Август 2021 г.	Зам. дир по УВР

	утвержденному приказом министерства просвещения РФ		
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 29 февраля 2022 г.	Зам. дир по УВР кл. руководители
4.3.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники
4.4.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ. 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ. - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС, - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий. - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не	В течение учебного года	Зам. дир по УВР учителя-предметники

	<p>включенным в списки обязательных;</p> <p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; 	В течение учебного года	Зам. директора по УВР педагог – психолог
4.6.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2022 г.	Зам. директора по УВР педагог – психолог
4.7.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июнь-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР педагог – психолог
4.8.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР педагог – психолог
4.9.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УВР педагог – психолог
4.10.	<p>Предоставление в Управление образования Орловского района информации :</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, 	В течение суток по окончании экзамена	Зам. директора по УВР

	- об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА		педагог – психолог
4.11.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР педагог – психолог
4.12.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.13.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель –май 2022 г.	Зам. директора по УВР
4.14.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году,	До 01.03. 2022 г. До 01.02. 2022 г.	Зам. директора по УВР
4.15.	Сведения, вносимые в РИС в 2021-2022 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Зам. директора по УВР
4.16.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА.	Октябрь 2021 г. – май 2022 г.	Зам. директора по УВР
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР педагог – психолог классные руководители 9-х классов
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2022 г.	Зам. директора по УВР
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах	В соответствии с	Зам. директора по УВР

		графиком	
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Зам. директора по УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2021 г. - май 2022 г. До 31.12. 2021 г. До 01.04. 2022 г. До 20.04. 2022 г. В течение учебного года.	Зам. директора по УВР кл. руководители
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР кл. руководители
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2022 года	Зам. директора по УВР кл. руководители
6.4.	Участие в совещаниях Управления образования Орловского района по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2019 г.- июнь 2022 г.	Зам. директора по УВР
6.5.	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году» - Особенности проведения итогового собеседования в 2021-2022 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2022 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021-2022 учебном году».	Ноябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. Январь 2022 г. Февраль – апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР кл. руководители
6.6.	Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2022 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за	Октябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. Март 2022 г.	Зам. директора по УВР кл. руководители

	нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Апрель 2022 г.	
6.7.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ и ГВЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
6.8.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.9.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления ЦМРО, РЦОИ необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор
7.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.3.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2022 г. - июнь 2022г.	Зам. директора по УВР
8. Подведение итогов ГИА - 2022			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2022 г.	Зам. директора по УВР
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2022 г.	Зам. директора по УВР