

Леонтьев Роман  
Александрович

Подписано: Леонтьев Роман Александрович  
DN: cn=Леонтьев Роман Александрович,  
c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 58 г. Улан-Удэ",  
email=leon\_ra@rambler.ru  
Date: 2022.01.25 22:03:05 +0800'

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 58 г. Улан-Удэ  
Р.А. Леонтьев



## ПОЛОЖЕНИЕ О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва МАОУ СОШ № 58 г. Улан-Удэ, разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а так же нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенции педагогических работников и кадрового обеспечения.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва общеобразовательной организации, и направлено на повышение эффективности процесса подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.
- 1.3. Резерв общеобразовательной организации представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым работникам, занимающим управленческие должности.
- 1.4. Резерв общеобразовательной организации формируется в следующих целях:
- совершенствование деятельности администрации общеобразовательной организации по подбору работников для замещения руководящих должностей;
  - улучшение качественного состава управленческого корпуса общеобразовательной организации.
- 1.5. Работа с резервом проводится в следующих целях:
- повышение уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва общеобразовательной организации, к профессионально-личностному росту и улучшению результатов их профессиональной деятельности;
  - повышение уровня профессиональной подготовки членов резерва;
  - сокращение периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.
- 1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Этапы формирования кадрового резерва включают в себя: поиск и выдвижение кандидатов, оценку и отбор, формирование списка резерва.

1.9. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет директор общеобразовательной организации.

## **2. Порядок формирования резерва и работы с ним**

2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников общеобразовательной организации, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, а также наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие судимости, дееспособность; отсутствие нарушений по ранее занимаемой должности.

2.2. Резерв формируется и утверждается приказом директора общеобразовательной организации, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности общеобразовательной организации в управленческих кадрах, в начале учебного года.

2.3. План работы с резервом разрабатывается администрацией образовательной организации на каждый учебный год и утверждается директором образовательной организации.

2.4. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов общеобразовательной организации, нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий.

2.5. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.6. Основаниями для исключения из резерва являются: увольнение работника, заявление работника об исключении из резерва, наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность.

2.7. При наличии оснований, предусмотренных п.2.6. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом директора общеобразовательной организации.

### **3. Формы и методы работы с резервом**

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.2. Организационные формы работы:

- практико-ориентированные семинары
- круглый стол, семинары, конференции;
- курсы повышения квалификации.

3.3. Структурные подразделения общеобразовательной организации, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения педагогов;
- временные творческие группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН – УДЭ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г. УЛАН – УДЭ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 58» Г. УЛАН-УДЭ  
670004 г. Улан – Удэ, ул. Батарейная, 60, 45-37-70, school-u-u-58@yandex.ru

« 11 » 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 88

*О формировании кадрового резерва*

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МАОУ СОШ №58 г. Улан-Удэ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
  - на должность руководителя общеобразовательной организации – Ершову Ларису Дмитриевну, заместителя директора по УВР;
  - на должность заместителя директора по УВР – Попову Наталью Владимировну, учителя английского языка, Караваяву Елену Алексеевну, учителя начальных классов;
  - на должность заместителя директора по ВР – Евстафьеву Екатерину Ивановну, учителя начальных классов;
  - на должность заместителя директора по СРиОПД – Адыгезалову Марию Васильевну, учителя географии.
2. Утвердить Положение «О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва».

Директор школы



Р.А. Леонычев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Леонтьев Роман Александрович

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023