

ДОГОВОР № 27-1/18
о проведении совместного мероприятия

г. Улан-Удэ

«25» октября 2019 года

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева», в лице директора Светозаровой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Улан-Удэ, в лице директора Леонтьева Романа Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать в здании Исполнителя, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 9а, (далее – «Театр»), в фойе 2-го этажа услуги по организации и проведению совместного мероприятия – присяги кадет (далее – Мероприятие).

1.2 Время и дата проведения Мероприятия: 08.11.2019г., в 10.00 час., окончание Мероприятия – в 14.00 час.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Закрепить за «Заказчиком» оговорённые даты и время проведения Мероприятия.

2.1.2. Привести в надлежащее состояние необходимые помещения для подготовки и проведения Мероприятия.

2.1.3. Обеспечить чистоту и надлежащее санитарное состояние помещений для подготовки и проведения Мероприятия.

2.1.4. Обеспечить доступность помещений Исполнителя для проведения Мероприятия: фойе 2-го этажа театра.

2.1.5. Предоставить:

- световое, звуковое оборудование, имеющееся в наличии у Исполнителя;
- обслуживающий персонал для организации и обеспечения проведения Мероприятия, в том числе технические, сценические службы, персонала, ответственного за звуковое оборудование, а также административный персонал для обслуживания мероприятия.

2.1.6. Оборудование и другое имущество Исполнителя при организации и проведении Мероприятия может использоваться исключительно работниками Исполнителя. По согласованию сторон к использованию оборудования и другого имущества Исполнителя могут быть допущены представители Заказчика, утвержденные сторонами. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя действиями (бездействием) представителей Заказчика, Заказчик обязан возместить Исполнителю нанесенный ущерб в полном объеме;

2.1.7. Назначить ответственного представителя по осуществлению административно-распорядительных функций на период проведения Мероприятия, в соответствии с предметом настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за сохранность помещений и оборудования, предоставляемых Заказчику для проведения Мероприятия.

2.2.2. Соблюдать и нести ответственность за чистоту, порядок, технику безопасности и пожарную безопасность в местах проведения Мероприятия.

2.2.3. При эксплуатации сцены руководствоваться действующими правилами охраны труда в театрах и концертных залах и Правилами пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, запрещается размещать дополнительные и приставные стулья в зрительных залах, звуковая аппаратура размещается в специально отведенном месте в зрительном зале

2.2.4. При проведении Мероприятия обеспечить соблюдение требований техники безопасности.

2.2.5. Не возводить в месте проведения Мероприятия никаких сооружений и конструкций, не согласованных с Исполнителем.

2.2.6. Обязуется допускать к месту проведения Мероприятия представителей Исполнителя, а также работников соответствующих служб эксплуатации, аварийных служб и иных органов для контроля, проверки соблюдения правил пожарной безопасности, правопорядка, устранения аварийных ситуаций.

2.2.7. Самостоятельно осуществить демонтаж декораций и оборудования, элементов оформления сцены, выставочных зон, а также самостоятельно осуществляет вывоз декораций и оборудования, элементов оформления сцены, выставочных зон в день проведения мероприятия.

2.2.8. Немедленно известить Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объектам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объектов.

2.2.9. За 5 (пять) календарных дней до начала проведения мероприятия предоставляет Исполнителю списки сотрудников, занятых в проведении Мероприятия.

2.2.10. Обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

2.2.11. Обязуется соблюдать дисциплину в театре согласно «Положению о дисциплине в ГАУК РБ «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева» (ГАУК РБ ГРДТ им. Н.А. Бестужева) сторонних организаций от 08.07.2014г., являющегося неотъемлемой частью договора.

2.2.12. За три дня до начала проведения Мероприятия Заказчик обязан предоставить Исполнителю список участников Мероприятия, а также своих представителей для пропуска их на территорию Исполнителя. Пропуск во внутренние помещения Исполнителя будет осуществляться на основании предоставленных списков и документов, удостоверяющих личность.

2.2.13. Назначить ответственного представителя по осуществлению административно - распорядительных функций на период подготовки и проведения Мероприятия, в соответствии с предметом настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок разрешения споров

4.1 Все споры и (или) разногласия, возникшие из настоящего Договора и (или) в связи с ним Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. В противном случае споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, следует руководствоваться гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными, если они выполнены и оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из сторон и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. В соответствии с условиями проведения Мероприятия участники самостоятельно несут бремя ответственности за соблюдение требований законодательства о защите интеллектуальной собственности и авторском праве.

5.5. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до момента полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

6. Особые условия

6.1. Исполнитель вправе не пропускать представителей Заказчика в случае их неадекватного поведения (оскорбления, унижения, грубый стиль разговора, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения и т.д.) в отношении сотрудников охраны Исполнителя.

6.2. Ввоз и вывоз материальных ценностей, реквизитов и въезд автомобильного транспорта производится при согласовании с Администрацией Исполнителя (по отдельному пропуску).

6.3. Представителям Заказчика категорически запрещается курение в помещениях. В случае нарушения противопожарной безопасности срабатывает автоматическая пожарная сигнализация, которая может повлечь срыв мероприятия. При возникновении данной ситуации, Исполнитель вправе привлечь Заказчика к ответственности за нарушение противопожарной безопасности и потребовать возмещения убытков, понесённых Исполнителем. При этом участники Мероприятия не являются представителями Исполнителя по смыслу настоящего пункта договора.

6.4. Пропуск на мероприятия осуществляется строго по списку, лица вне списка не допускаются в

здание Театра.

6.5. Приглашенные на мероприятия пропускаются через центральный вход по пригласительным билетам.

6.6. Уполномоченным представителем по настоящему договору от Заказчика является: Доржиева Эльвира Гуржаповна.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева»

Юридический адрес:

670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 9а

ИНН 0323021400 КПП 032301001

ОГРН 1020300903864

Директор  Н.Н. Светозарова



Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» г. Улан-Удэ

Адрес: 670004, г. Улан-Удэ, ул. Батарейная, 60

Тел. 45-37-70

E-mail: school-u-u-58@yandex.ru

ИНН: 0323091904

КПП: 032601001

ОГРН: 1020300963814

Директор  /Леонтьев Р.А./

