

Администрация города Улан-Удэ
Комитет по образованию города Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Улан-Удэ
Средняя общеобразовательная школа № 58
670004 г. Улан-Удэ, ул. Батарейная, 60, 45-37-70, school-u-u-58@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 23.09.2020 г.

№ 180

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 58 Школьную службу медиации с 01.10.2020г.
2. Руководителем и координатором Школьной службы медиации назначить педагога-психолога Базаржапову Т.Б
3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:
 - 1 родители:
 - Хабитуева Н.Э.
 - Доржиева С.Г.
 - 2 Учащиеся:
 - Ринчинову С.Р
 - Хабитуева Ю.Д
 - Овсянкина Ю.А
 - 3 Педагоги:
 - Халецкая Л.П.-учитель нач.классов;
 - Баторова С.В. –учитель бурятского языка
4. Утвердить положение о Школьной службе медиации (приложение № 1).
5. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2020-2021 учебный год (приложение № 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Леонтьев

Администрация города Улан-Удэ
Комитет по образованию города Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Улан-Удэ
Средняя общеобразовательная школа № 58
670004 г. Улан-Удэ, ул. Батарейная, 60, 45-37-70, school-u-u-58@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ СОШ № 58
_____ Р.А. Леонтьев
Приказ №__ от "__".__.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе медиации
МАОУ СОШ № 58

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является альтернативой другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, иными законодательными актами РФ.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса

цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят: зам. директора по ВР, педагог-психолог, педагоги, учащиеся (члены школьного самоуправления), родители.

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагог-психолог

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом школы.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социальных педагогов, психологов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

План работы службы школьной медиации

МАОУ СОШ № 58

на 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка Положения о службе школьной медиации (примирения)	сентябрь 2020 г.	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	октябрь 2020 г.	Директор
3.	Информационное сообщение на педагогическом Совете о создании службы примирения в школе.	октябрь 2020 г.	Администрация школы
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы.	Ноябрь 2020-январь 2021 г.	Кл. руководители педагог - психолог
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-9 классы.	январь 2021г.	Администрация школы
6.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	Февраль 2021	Администрация школы Кл. руководители
7.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	Март 2021	Кл. руководители педагог - психолог
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ
10.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Члены СШМ
11.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	В течение года	Члены СШМ
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены СШМ
14.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	Апрель 2021	Члены СШМ
15.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Апрель 2021	Члены СШМ

Базаржапова Т.Б