



Леонтьев Роман
Александрович

Подписано: Леонтьев Роман Александрович
DN: cn=Леонтьев Роман Александрович,
o=Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 58 г. Улан-Удэ»,
email=leon_ra@rambler.ru
Дата: 2022.01.25 22:07:58 +0800

Рассмотрено на УС
Председатель УС
Конячных Т.И. 
«25» 08 2019г.

Согласовано
Председатель ПК
Ершова Л.Д. 
«25» 08 2019г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 58
Леонтьев Р.А. 
«25» 08 2019г.



**Положение об оплате труда
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Улан-Удэ
«Средняя общеобразовательная школа № 58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при формировании и распределении фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 58.

1.2. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 58 формируется ежегодно на новый учебный год, исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма ОШ-1), на основе нормативно-подушевого финансирования. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации на очередной учебный год утверждается приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

1.3. Настоящее Положение применяется в отношении руководителей, заместителей руководителя и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс. В отношении прочих педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и работников иных категорий действует система оплаты труда работников, установленная постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336, постановлением о внесении изменений в «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ», утвержденном Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28 октября 2016 г. N 337, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

**2. Формирование фонда оплаты труда муниципальной
МАОУ СОШ № 58**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 58 г. Улан-Удэ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании утвержденных нормативов на оплату труда с учетом количества обучающихся в организации.

2.2. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 58 рассчитывается по следующей формуле:

$FOT_o = N \times H$, тыс. руб., где:

FOT_o - фонд оплаты труда организации, тыс. руб.;

N - нормативы на оплату труда с начислениями на реализацию государственного стандарта в организации (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате лицам за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), тыс. руб.;

H - количество обучающихся в общеобразовательной организации, чел.

2.3. МАОУ СОШ № 58 формирует и утверждает директором штатное расписание учреждения на учебный год. При этом доля оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

2.4. Для расчета стоимости одного ученико-часа (п. 6.3) ФОТ МАОУ СОШ № 58 берется без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате лицам за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**3. Формирование и распределение фонда стимулирования
руководителя МАОУ СОШ № 58**

**Положение об оплате труда
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Улан-Удэ
«Средняя общеобразовательная школа № 58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при формировании и распределении фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 58.

1.2. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 58 формируется ежегодно на новый учебный год, исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма ОШ-1), на основе нормативно-подушевого финансирования. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации на очередной учебный год утверждается приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

1.3. Настоящее Положение применяется в отношении руководителей, заместителей руководителя и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс. В отношении прочих педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и работников иных категорий действует система оплаты труда работников, установленная постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336, постановлением о внесении изменений в «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ», утвержденного Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28 октября 2016 г. N 337, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

*2. Формирование фонда оплаты труда муниципальной
МАОУ СОШ № 58*

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 58 г. Улан-Удэ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании утвержденных нормативов на оплату труда с учетом количества обучающихся в организации.

2.2. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 58 рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ_0 = N \times H$, тыс. руб., где:

ФОТ₀ - фонд оплаты труда организации, тыс. руб.;

N - нормативы на оплату труда с начислениями на реализацию государственного стандарта в организации (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате лицам за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), тыс. руб.;

H - количество обучающихся в общеобразовательной организации, чел.

2.3. МАОУ СОШ № 58 формирует и утверждает директором штатное расписание учреждения на учебный год. При этом доля оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

2.4. Для расчета стоимости одного ученико-часа (п. 6.3) ФОТ МАОУ СОШ № 58 берется без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате лицам за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*3. Формирование и распределение фонда стимулирования
руководителя МАОУ СОШ № 58*

3.1. Формирование и распределение фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации.

Фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, в том числе за работу по совмещению должностей включает в себя стимулирующие выплаты по результатам достижения показателей эффективности деятельности образовательной организации и работы

руководителя.

Фонд стимулирования руководителя определяется в размере до 1,3 % от фонда оплаты труда общеобразовательной организации из средств субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и средств от предоставления платных образовательных услуг, и в размере до 3% от фонда оплаты труда общеобразовательной организации из средств субвенции на получение дошкольного образования и средств местного бюджета на обеспечение дошкольного образования, по следующим формулам:

$ФОТ_{стр} = ФОТ_{1,3} + ФОТ_3$, где:

ФОТ_{стр} - фонд стимулирования руководителя, тыс. руб.;

$ФОТ_{1,3} = (ФОТ_{гс} \times 1,3\%) / 100\%$, тыс.руб., где:

ФОТ_{гс} – фонд оплаты труда учреждения за счет субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и средств от предоставления платных образовательных услуг.

$ФОТ_3 = (ФОТ_{до} \times 3\%) / 100\%$, тыс.руб., где:

ФОТ_{до} - фонд оплаты труда учреждения за счет субвенции на получение дошкольного образования и средств местного бюджета на обеспечение дошкольного образования.

Установленный фонд стимулирования руководителя распределяется следующим образом:

- на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014 N 297 "Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа "Город Улан-Удэ" - 70%;

- на стимулирование согласно Положению о стимулировании руководителей, заместителей руководителя - 30% (приложение N 2).»

3.2. Размер стимулирования руководителя МАОУ СОШ № 58 определяется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

3.3. Нераспределенные средства расчетного фонда стимулирования руководителя направляются в общий фонд стимулирования организации.

4. Распределение фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 58

4.1. Часть ФОТо, за исключением фонда ФОТ_{стр} (98,7%), направляется МАОУ СОШ № 58 (обозначена далее - ФОТоу) (п. 4.1. в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 03.06.2016 № 168)

4.2. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 58 (ФОТоу) состоит из базовой части и стимулирующей части:

$ФОТоу = ФОТ_б + ФОТ_{ст}$, тыс. руб., где:

ФОТ_б - базовая часть ФОТоу, в структуре которой выделяются основная и специальная (должностные надбавки) части, тыс. руб.;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть ФОТоу, тыс. руб.

4.3. Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТоу \times С$, тыс. руб., где:

С - стимулирующая доля ФОТоу.

Общая доля стимулирующих выплат С в ФОТ организации устанавливается в размере не менее 20%. Значение С определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

4.4. Экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование по результатам деятельности работников общеобразовательной организации (полугодие, год), в том числе руководителя, на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ в виде единовременных выплат.

5. Распределение базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТо) и специальной

части (ФОТс):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}, \text{ тыс. руб.}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times C, \text{ где:}$$

C - доля специальной части ФОТпп. Рекомендуемое значение C до 30%. Значение C устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы организации, за квалификационную категорию педагога и др.).

5.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Доля ФОТнз определяется общеобразовательной организацией самостоятельно и может составлять до 30% ФОТо. Порядок распределения ФОТнз и размер доплат устанавливается МАОУ СОШ № 58 исходя из специфики ее образовательной программы.

5.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ;

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предметов, за квалификационные категории;

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п.

5.5. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую общеобразовательной организацией при исчислении заработной платы, входит аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов.

5.6. Учебный план разрабатывается самостоятельно МАОУ СОШ № 58. Максимальная учебная нагрузка не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

6. Расчет базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МАОУ СОШ № 58 самостоятельно по определенной в данном Положении формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

6.2. Базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно

осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПб} = (((\text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Бп} \times \text{Кун}) + (\text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Бп} \times \text{Кун}) \times (\text{Ксл} + \text{Ккв} + \text{Кз}) + \text{Вкх} + \text{Днз}) \times (1 + \text{Кк}), \text{руб.}, \text{ где:}$$

ЗПб - базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе.

При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов количество обучающихся по предмету в каждом классе определяется по следующей формуле:

$$\text{Н} = \text{Нгр} \times \text{Нк}, \text{ чел.}, \text{ где:}$$

Нгр - количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Нк - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки (II - XI классы), технология (V - XI классы), физическая культура (X - XI классы), информатика, физика, химия - во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Значение коэффициентов	Показатели
1,0	Класс не делится на группы
1,4	Учитель работает с одной группой от 17 человек
1,65	Учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек
2,0	Учитель работает с одной группой до 13 человек

Деление классов на группы допускается, если наполняемость класса составляет 25 человек и более. Кун - количество учебных недель в месяц (4,34);

Ксл - повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета:

Коэффициент утверждается руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации, органом самоуправления организации и определяется на основании следующих критериев:

- участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников, необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, возрастными особенностями учащихся;

- специфика образовательной программы организации, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Рекомендуемые значения повышающего коэффициента (Ксл) могут быть установлены в размере:

0,20 - русский язык, математика, 1 класс;

0,15 - иностранные языки, бурятский язык, МХК, культура Бурятии, культура речи, литература, физика, химия, 2 - 4 классы;

0,10 - информатика, биология, география, история, обществознание, право;

Ккв - повышающий коэффициент квалификационной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (для педагогических работников, прошедших аттестацию до введения в действие приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.09.2011 N 1560/1):

0,40 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

Ккв - повышающий коэффициент квалификационной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (для педагогических работников, прошедших аттестацию после введения в действие приказа Министерства образования и науки

Республики Бурятия от 09.09.2011 N 1560/1):

0,40 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Кз - повышающий коэффициент звания <*>:

<*> При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

0,30 - "Заслуженный учитель Российской Федерации";

0,20 - "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения";

0,15 - почетные звания Республики Бурятия;

Вкх - выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

Кк - районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

6.3. Стоимость педагогической услуги 1 ученико-часа (Стп) рассчитывается по формуле:

$Стп = ФОТаз \times 245 / (a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a11 \times v11) \times 365$, руб./ученико-час, где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТаз - годовой фонд оплаты аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, без учета районного коэффициента и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, руб.;

245 - количество дней в учебном году;

a1, a2, a3, ..., a11 - количество обучающихся в первых, вторых, третьих, ..., одиннадцатых классах соответственно;

v1, v2, v3, ..., v11 - годовое количество часов по учебному плану в первом, втором, третьем, ..., одиннадцатом классах соответственно;

365 - количество дней в году.

6.4. Расчет заработной платы учителю ЗПЛпп (замена) при замене отсутствующего педагогического работника осуществлять по формуле:

$ЗПЛпп(замена) = Стп(уч/час) \times a \times v \times (1 + Ксл)$, по каждому классу и предмету, руб., где:

Стп - стоимость ученико-часа педагогической услуги;

a - количество учеников (с учетом коэффициента деления на подгруппы);

v - количество часов замены;

Ксл - повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета.

7. Расчет базовой части заработной платы руководителя, заместителя руководителя общеобразовательной организации

7.1. Базовая часть заработной платы руководителя и заместителя руководителя МАОУ СОШ № 58 устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего размера общей части базовой заработной платы педагогических работников данной организации и группы оплаты труда по следующей формуле:

$ЗПр = Ор \times К$, руб., где:

ЗПр - базовая часть заработной платы руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации, руб.;

Ор - оклад руководителя (заместителя руководителя) общеобразовательной организации, руб.;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, установленный приказом Комитета по образованию.

7.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей

руководителя устанавливается правовым актом Комитета в кратности:

- при штатной численности организации до 200 единиц - от 1 до 4;
- при штатной численности организации свыше 200 единиц - от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

7.3. Оклад руководителя, заместителя руководителя общеобразовательной организации устанавливается по следующей формуле:

$Op = Ob + Ob \times (Kz + Kc)$, руб., где:

Op - оклад руководителя, заместителя руководителя общеобразовательной организации, руб.;

Ob - базовый оклад руководителя, заместителя руководителя общеобразовательной организации, руб.

Базовый оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается ежегодно не позднее 1 января очередного финансового года и определяется путем деления общей части базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на их штатную численность.

Базовый оклад заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже базового оклада руководителя организации.

Повышающие коэффициенты:

Kz - коэффициент руководителям, имеющим почетные звания, государственные награды: 0,30 – «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации»;

0,20 – «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

0,15 - почетное звание «Почетный гражданин Республики Бурятия», орден «Трудовая доблесть», медаль ордена «Трудовая доблесть», медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

Kc - коэффициент стажа руководящей деятельности (для руководящих работников, не имеющих квалификационную категорию и подтвердивших занимаемую должность, в соответствии с приказом Комитета по образованию от 24.03.2014 N 235):

0,30 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя свыше 5 лет;

0,20 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 3 до 5 лет;

0,10 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 1 до 3 лет»

7.4 Выполнение руководителем, заместителями руководителя дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности либо при вакансии по предмету вследствие отказа педагогических работников на ведение дополнительной нагрузки. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя принимается Учредителем и оформляется соответствующим приказом.

8. *Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации, за исключением руководителей организации.*

8.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на

стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

8.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в локальном акте образовательной организации.

8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;

- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;

- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;

- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;

- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

8.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;

- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;

- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

8.6. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

8.7. Премиальные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

8.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

8.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

8.10. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации, по представлению руководителя образовательной организации. При наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.

8.11. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

8.12. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью

труда, не допускается.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с положениями об оплате труда работников образовательных организаций.

9.2. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

9.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом образовательной организации.

9.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Единовременные выплаты не включаются в расчет средней заработной платы для расчета отпускных.

9.6. В конце следующего года выплачивается аванс.

10. Гарантии по оплате труда

Заработная плата работников МАОУ СОШ № 58 устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (должностные обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сроки выплаты заработной платы (два раза в месяц – 10 и 25 числа).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Леонтьев Роман Александрович

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023