

Леонтьев Роман  
Александрович

Подписано: Леонтьев Роман Александрович  
DN: cn=Леонтьев Роман Александрович,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 58» г. Улан-Удэ,  
email=leon\_r.a@rambler.ru  
Дата: 2022.01.25 22:07:03 +0800

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
«12» января 2015г.  
(Протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Р.А.Леонтьев  
Приказ № 7 от  
«12» января 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» города Улан-Удэ.

#### I. Общие положения.

1. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школу № 58» (далее – школа) разработано в соответствии со статьями 28 ч.8, 34, 55,67,88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобразования РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 16.01.2015 №22«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ», а также в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (в редакции от 10.03.2009г.), с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 и Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.3. Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школу № 58».
- 1.4. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за школой на основании ежегодного распоряжения Администрации города Улан-Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за микрорайонами муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ».
- 1.5. Гражданам, проживающим на территории микрорайона школы и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

1.6. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Прием обучающихся на любую ступень общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) производится без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа:

- удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. При приеме в школу администрация обязана ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Родители (законные представители) обучающегося при приеме в учреждение дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Факт согласия фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **II. Порядок приема обучающихся в 1 классы.**

2.1. В первые классы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель – Комитет по образованию г. Улан-Удэ - вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

2.2. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родители (законные представители), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка представляют вместе с заявлением следующие документы:

в обязательном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

имеют право предоставить:

- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) по месту регистрации и фактического проживания;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона школы, прием заявлений в 1 класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля**.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в установленные сроки.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки. Допустимо диагностическое тестирование по определению уровня готовности ребенка к обучению с целью составления индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

2.6. Диагностика готовности ребенка к школе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) в декабре - январе с целью организации подготовительных занятий с будущими первоклассниками.

2.7. Количество 1-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех детей, достигших необходимого возраста и проживающих на микрорайоне школы, согласно требованиям СанПиН.

### **III. Прием в 10 классы.**

3.1. В 10 классы школы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования.

3.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родители (законные представители), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы: в обязательном порядке:

- заявление (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка или документ удостоверяющий личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

имеют право предоставить:

- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

3.3. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются обучающиеся, проживающие на микрорайоне школы и (или) получившие основное общее образование в МАОУ «Средняя общеобразовательную школу № 58» и имеющие право на получение среднего общего образования.

3.4. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, согласно требованиям СанПиН.

#### **IV. Прием обучающихся в порядке перевода**

4.1. В порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родители (законные представители), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы: в обязательном порядке:

- заявление (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- аттестат об основном общем образовании (для 10 – 11 класса);
- личное дело, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы;

имеют право предоставить:

- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

4.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. В течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в

порядке перевода школа письменно уведомляет иную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### **V. Делопроизводство при приеме обучающегося в школу.**

5.1. Директор школы визирует заявление родителей (законных представителей) о приеме с указанием в какой класс принимается обучающийся. В случае отказа указывается причина отказа.

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле обучающегося на время обучения.

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы:

- **в течение 7 рабочих дней** после приема документов в 1, 10 классы на новый учебный год, но не позднее 5 сентября текущего года;
- **в течение 3 рабочих дней** после приема документов в порядке перевода обучающегося в течение учебного года.

5.4. Данные о поступивших в школу учащихся заносятся в алфавитную книгу, классный журнал и личное дело.

#### **VI. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

6.2. При переводе обучающегося в иную образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

6.3. После выбора принимающей организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение или в связи с переездом в другую местность (указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

6.4. Отчисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по школе в **трехдневный срок** со дня подачи заявления об отчислении с указанием принимающей организации.

6.5. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы;
- медицинская карта.

6.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

6.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо изменение формы обучения данной категории детей осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

6.8. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного ущерба имуществу школы, имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы школы как образовательной организации.

6.8.1. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.8.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

6.8.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6.10. Если обучающийся является совершеннолетним, то действия указанные в пп. 6.2,6.3,6.5 он может выполнять самостоятельно, без участия родителей (законных представителей).

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и школой, регулируются Комитетом по образованию г. Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Леонтьев Роман Александрович

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023